

Vorbereidingsformulier voor de leidinggevende.

Naam :
Functienaam :
Afdeling :
Datum gesprek :

Begin het POP gesprek met het bespreken van de huidige functie, competenties en het niveau waarop de medewerker op dit moment volgens jou zit.

- In hoeverre voldoet de medewerker aan de voorwaarden de huidige functie uit te voeren?
- Hoe ervaar jij de medewerker in zijn/haar werk?
- Hoe is de werkrelatie van de medewerker met jou en met zijn/haar collega's?
- Wat zijn de sterke punten van de medewerker in de huidige functie?
- Wat zijn buiten de competenties die de medewerker nodig heeft voor zijn/haar functie, sterke eigenschappen?
- Wat zijn de te ontwikkelen punten van de medewerker?
- Wat zijn de mogelijkheden van de medewerker om mee te groeien of zich te verbreden?
- Hoe zie jij de ontwikkeling van de medewerker in zijn/haar functie?
- Is er een ontwikkelingsnoodzaak?
- Hoe zie jij de toekomst van de medewerker binnen de organisatie?
- Welk beeld heb je van de ambitie, drijfveer van de medewerker?
- Wat kan de organisatie de medewerker bieden?
- Hoe wil je dat de medewerker zich ontwikkelt?